

**WINIDEAS, S. A. de C. V.**  
**SOLICITUD DE ALTA PARA DISTRIBUIDOR**



<i>Nombre o Razón Social:</i> .....	<i>Fecha de Solicitud:</i> .....
<i>R. F. C.:</i> .....	
<i>Calle y número:</i> .....	
<i>Colonia:</i> .....	<i>Ciudad:</i> .....
<i>Delegación:</i> .....	<i>C. P.:</i> .....
<i>Estado:</i> .....	
<i>Teléfono 1:</i> .....	<i>Teléfono 2:</i> .....
<i>Teléfono móvil:</i> .....	<i>Página web:</i> .....
<i>Persona de contacto:</i> .....	<i>E-mail:</i> .....

**Medio por el cuál se enteró de Doble Vela / Winideas:**

<i>Página Web</i> .....	<i>Feria o Exposición, ¿Cuál?</i> .....	<i>Otros</i> .....
<i>Volante</i> .....	<i>Referido por algún Cliente</i> .....	
	<i>¿Quién?</i> .....	

**¿Qué tipo de Negocio Maneja?**

<i>Agencia de Publicidad</i> .....	<i>Local de Artículos Promocionales</i> .....	<i>Taller de Imp.</i> .....	<i>Otro</i> .....
------------------------------------	---	-----------------------------	-------------------

**¿Aproximadamente, a qué monto ascendió la cantidad de artículos promocionales que compró el año pasado?**

**Palomear la opción:** A. Menos de 30 Mil Pesos    B. De \$30,000 a \$100,000 pesos    C. De \$100,000 a \$300,000 pesos    D. De \$300,000 a \$600,000 pesos    E. De \$600,000 a \$1,000,000 pesos    F. Más de un millón de pesos

**Documentación para Alta**

Favor de enviar la presente solicitud a [alta@doblevela.com](mailto:alta@doblevela.com), adjuntando los siguientes documentos:

- Comprobante de Domicilio (vigencia de hasta 3 meses)
- Credencial de Elector (INE) visible por ambos lados ó Pasaporte vigente
- RFC
- Anexar una o varias facturas que sumen \$10,000, de un periodo no mayor a 3 meses

**Los datos proporcionados están protegidos de acuerdo a nuestro Aviso de Privacidad, publicado en [www.doblevela.com](http://www.doblevela.com)**

Una vez recibida la documentación y la solicitud, se pondrán en contacto contigo en un lapso de 24 a 48 hrs. (días hábiles) para validar la información y concluir el proceso de alta.

**ALTA DE NUEVOS DISTRIBUIDORES:**  
**(55) 5353-8858 Ext. 1045**  
**[alta@doblevela.com](mailto:alta@doblevela.com)**

*Favor de imprimir, llenar y enviar por correo electrónico, anexando los documentos mencionados.*